

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>684803849</u>	Serie:	<u>2D66508E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES.</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección de Difusión de las Artes.
- b) Se asesoró en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director de Difusión de las Artes.
- c) Se asesoró y brindó acompañamiento en reuniones a requerimiento del Director de Difusión de las Artes.
- d) Se asesoró en la planificación, seguimiento y coordinación de metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Difusión de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de solicitudes, informes de avances de actividades programadas por la Dirección de Difusión de las Artes.
- f) Se asesoró al Director de Fomento de las Artes en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección de Difusión de las Artes.
- g) Se asesoró en las actividades que el jefe inmediato requiera.


JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Director Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes